

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.002 Ed. 3**

**Denominación: Oficio de remisión**

**Destinatario:** SR. ALCALDE/SA PRESIDENTE/A

**Domicilio:** AYUNTAMIENTO DE

**Asunto:** Nuevos Convenios Tipo de delegación

Jaén, a la fecha de la firma.

Estimado/a Sr./Sra. Alcalde/sa.

Se ha advertido que en la redacción del “Convenio tipo con el Organismo Autónomo Local “Servicio Provincial de Gestión y Recaudación de la Diputación de Jaén”, para la Instrucción y Resolución de los Expedientes sancionadores y la Gestión y Recaudación de Multas por Infracciones a la Ley sobre Tráfico y Seguridad Vial, y a las Ordenanzas Municipales de Circulación”, existen determinadas cuestiones que pueden dar lugar a confusiones que conlleven que la suscripción del citado Convenio se lleve a cabo de forma incorrecta.

Pese a que del contenido del citado Convenio se deduce que la delegación de las competencias relativas a la instrucción y resolución de los expedientes sancionadores y la gestión y recaudación de multas por infracciones a la ley sobre tráfico y seguridad vial, y a las ordenanzas municipales de circulación, se efectúa a favor de la Diputación Provincial de Jaén, de lo dispuesto en determinados apartados del Convenio pudiera considerarse que la delegación se efectúa a favor del Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, pese a que sí se especifica que este Organismo, como ente instrumental de la Diputación, será el encargado de ejercer las facultades delegadas en la Diputación, entendiéndose que las menciones que el convenio hace al Organismo Autónomo, lo son en razón a su consideración como ente instrumental de la Diputación en relación a las facultades delegadas objeto de este convenio.

De otro lado, respecto del ámbito temporal del Convenio, se prevé de forma errónea la prórroga tácita de su vigencia.

A fin de aclarar esos conceptos y adaptar el ámbito temporal del Convenio, se formula la siguiente

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es  
RC.GP.01.002 Ed. 3

**Denominación: Oficio de remisión**

**ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CONVENIO TIPO CON EL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE JAÉN”, PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES Y LA GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY SOBRE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL, Y A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES DE CIRCULACIÓN.**

1.- *Todas las menciones que se efectúan en el Convenio respecto de la delegación en el S.P.G.R. de la competencia sancionadora y/o algunos aspectos relativos a la gestión y recaudación de multas por infracciones a la ley sobre tráfico y seguridad vial, y a las ordenanzas municipales de circulación, han de entenderse siempre y en todo caso realizadas a favor de la Diputación Provincial de Jaén.*

*En consecuencia, la delegación de las facultades relativas a la instrucción y resolución de los expedientes sancionadores y la gestión y recaudación de multas por infracciones a la Ley sobre Tráfico y Seguridad vial, y a las ordenanzas municipales de circulación se efectúa a favor de la Diputación Provincial de Jaén.*

*Así pues, la propia denominación del Convenio tipo pasa a ser:*

**“Convenio tipo con la Diputación Provincial de Jaén, para la Instrucción y Resolución de los Expedientes Sancionadores y la Gestión y Recaudación de Multas por Infracciones a la Ley sobre Tráfico y Seguridad Vial, y a las Ordenanzas Municipales de Circulación.”**

2.- *Respecto del ámbito temporal del Convenio, se prevé de forma errónea la prórroga tácita de su vigencia, cuando se expresa en el primer párrafo de su estipulación séptima:*

*“La presente delegación entrará en vigor al día siguiente de la fecha del acuerdo de aceptación por el Pleno de la Diputación Provincial de Jaén, y estará vigente durante cuatro años, quedando tácitamente prorrogada por igual período, si ninguna de las partes manifiesta su voluntad en contra comunicándolo a la otra, con una antelación de al menos seis meses a su finalización o a cualquiera de los períodos de prórroga.”*

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.002 Ed. 3**

**Denominación: Oficio de remisión**

*Para adaptar el presente Convenio a lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y artículo 49, letra h) de esta Ley, el primer párrafo de la estipulación séptima del Convenio, "ÁMBITO TEMPORAL", queda redactado de la siguiente forma:*

*"La presente delegación entrará en vigor al día siguiente de la fecha del acuerdo de aceptación por el Pleno de la Diputación Provincial de Jaén, y estará vigente durante cuatro años, pudiendo acordar unánimemente los firmantes del Convenio su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción, en cualquier momento antes de la finalización de su plazo de vigencia."*

*Ante ello, te adjunto modificado el Nuevo Modelo-Tipo de Convenio de delegación de facultades de los Ayuntamientos de la Provincia de Jaén, en la Diputación Provincial de Jaén, para la Instrucción y Resolución de los Expedientes Sancionadores y la Gestión y Recaudación de Multas por Infracciones a la Ley sobre Tráfico y Seguridad Vial, y a las Ordenanzas Municipales de Circulación, aprobado por Acuerdo del Consejo Rector del Organismo de fecha 21 de junio de 2017 y Acuerdo del Pleno de esta Diputación de fecha 4 de julio de 2017, para su aprobación si así lo consideráis, y en el caso de que, habiendo aprobado ya la suscripción al Nuevo Convenio indicado anteriormente, proceda a ratificar y aprobar igualmente en sesión plenaria el contenido de la presente aclaración y modificación del Convenio tipo, remitiendo posteriormente a este Organismo, el correspondiente certificado del acuerdo plenario adoptado en tal sentido*

*Sin nada más recibe un cordial saludo,*

La Vicepresidenta Primera,  
Pilar Parra Ruiz.



**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



**CONVENIO TIPO CON EL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL  
SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA  
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, PARA LA INSTRUCCIÓN Y  
RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES Y LA  
GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA  
LEY SOBRE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL, Y A LAS ORDENANZAS  
MUNICIPALES DE CIRCULACIÓN.**

---

En Jaén, a (fecha de aprobación por el Pleno de Diputación)

**REUNIDOS**

De una parte el Excmo. Sr. D. \_\_\_\_\_, Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Jaén, con facultades para intervenir en este acto en virtud de lo establecido en los artículos 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y artículo 8 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación. Y de otra parte, el Sr./a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, Alcalde/sa Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ autorizado para este acto en virtud de acuerdo municipal plenario adoptado en fecha \_\_\_\_de \_\_\_\_de\_\_\_\_\_,

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



**EXPONEN**

El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, determina en su artículo 2, 1, g) que constituyen ingresos locales el producto de las multas y sanciones.

Que el desarrollo y crecimiento del tráfico en las ciudades comportan la necesaria intervención de los Ayuntamientos para garantizar el cumplimiento de la normativa reguladora de la circulación y estacionamiento de vehículos, así como el respeto de las Ordenanzas Municipales reguladoras de la O.R.A., imponiendo, cuando sea necesario, las correspondientes sanciones.

Que la complejidad que la instrucción de los expedientes sancionadores comporta, así como la necesaria especialización que la recaudación de las multas exige, tanto en período voluntario como ejecutivo, aconsejan la utilización de fórmulas que permitan un eficaz y adecuado ejercicio de las facultades mencionadas, dentro de los sistemas que para este fin prevé la normativa local aplicable.

Que la Diputación Provincial de Jaén, a través del Organismo Autónomo Local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación (en adelante S.P.G.R.), como ente instrumental de la misma, viene prestando el servicio de gestión y recaudación de multas por infracciones a la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial, y a las Ordenanzas Municipales de circulación, de aquellos municipios que han considerado conveniente delegar en este Organismo las citadas competencias, en virtud de lo establecido en el art. 7 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de las

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



Haciendas Locales, y en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, según los cuales puede efectuarse no sólo la delegación en materia tributaria, sino también de las facultades de recaudación de cualesquiera otros ingresos de derecho público.

Pero es que además, y al amparo de lo previsto en los artículos 84.2 y 4 de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (en adelante LTSV), aprobada por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, esta Diputación también puede realizar las competencias sancionadoras, por delegación de los municipios, relativas a la instrucción y resolución de los expedientes sancionadores de tráfico.

Que el Ayuntamiento de GUARROMAN, en sesión plenaria de fecha \_\_\_\_\_, al amparo de lo dispuesto en los artículos 2 y 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales, del artículo 106.3 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de los artículos 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y del artículo 8.b) del Reglamento General de Recaudación, aprobado mediante Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, adoptó el acuerdo de delegar en la Diputación de Jaén, a través del SPGR, las facultades de gestión y recaudación de las multas por infracciones a la LTSV y las Ordenanzas Municipales de Circulación, así como, al amparo de lo previsto en el artículo 84.2 y 84.4 de la LTSV, delegar en el SPGR las competencias y funciones sancionadoras en dicha materia.

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



Que el citado Ayuntamiento, para atender a la finalidad prevista en los artículos 7 y 39.4 de la LTSV, tiene aprobada la Ordenanza Municipal de Circulación, mediante acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha \_\_\_\_\_, habiéndose publicado su texto íntegro en el B.O.P. de Jaén nº \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

Por su parte, la Diputación de Jaén, mediante acuerdo plenario **de fecha 04 de julio de 2017**, aprobó el modelo de convenio tipo para la instrucción y resolución de los expedientes sancionadores y la gestión y recaudación de multas por infracciones a la LTSV y a las Ordenanzas Municipales de Circulación a suscribir con los Ayuntamientos, de conformidad con lo dispuesto en la citada Ley, estando habilitado el Presidente del S.P.G.R., en virtud del artículo 8 de sus Estatutos, a aprobar los correspondientes convenios propuestos por el Consejo Rector del Organismo.

Y para plasmar, articular y llevar a la práctica las delegaciones aludidas se formaliza el presente Convenio, con base en las siguientes

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



## ESTIPULACIONES

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.

#### 1. El objeto del presente convenio es:

**A)** La delegación en el S.P.G.R. de la competencia sancionadora, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84.4 LTSV, delegación que incluye la instrucción y resolución de los expedientes sancionadores de tráfico por infracciones cometidas en vía urbana, así como la resolución de las alegaciones y recursos, en vía administrativa, derivados de los actos propios del procedimiento sancionador, que se regula en la estipulación segunda, apartado A), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84.4 LTSV.

**B)** La delegación en la Excm. Diputación Provincial de Jaén, a través del S.P.G.R., de las facultades de gestión y recaudación, que se regulan en la estipulación segunda, apartado B), en período voluntario y ejecutivo, de las deudas correspondientes a multas por infracción de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial y a las Ordenanzas Municipales de Circulación impuestas por el Ayuntamiento de GUARROMAN, en los términos establecidos en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en el artículo 8.b del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2.- El S.P.G.R., como ente instrumental de la Diputación, será el encargado de ejercer las facultades delegadas en la Diputación, entendiéndose que las menciones que el convenio hace al Organismo Autónomo, lo son en razón a su consideración como ente instrumental de la Diputación en relación a las facultades delegadas objeto de este convenio.

3.- Asimismo, la Excm. Diputación Provincial de Jaén, a través del S.P.G.R., ejercerá las facultades de revisión en vía administrativa en los términos previstos en la ESTIPULACIÓN TERCERA.

## **SEGUNDA.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO:**

### **A) DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

#### **A.1) INICIACIÓN**

##### **A.1.1) Normas generales.**

1.- El Ayuntamiento deberá disponer de una Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación, aprobada y en vigor, para atender a la finalidad prevista en los artículos 7 y 39.4 de la LTSV, la cual deberá contener una relación codificada de infracciones y sanciones de competencia municipal que respete la calificación e importes establecidos en los artículos 75 a 77 y 80 de la LTSV y se adecúe a la codificación establecida por la Dirección General de Tráfico.

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2.- El Ayuntamiento comunicará al S.P.G.R., en el plazo máximo de diez días, cualquier modificación o cambio en el cuadro de infracciones y sanciones.

3.- El Ayuntamiento comunicará al S.P.G.R. la identificación de las personas autorizadas para acceder a los sistemas de información del S.P.G.R. Las personas autorizadas mediante clave personal solo podrán acceder a los sistemas de información del S.P.G.R. para el alta de denuncias, la consulta de expedientes y el intercambio de información que se precise. En ningún caso los usuarios de los Ayuntamientos podrán registrar datos referidos a la instrucción y resolución de los procedimientos sancionadores.

4.- El procedimiento se iniciará de oficio por la autoridad competente que tenga noticia de los hechos que puedan constituir infracciones tipificadas en esta ley, por iniciativa propia o mediante denuncia de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas o de cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos. No obstante, la denuncia formulada por los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas, y notificada en el acto al denunciado, constituye el acto de iniciación del procedimiento sancionador, a todos los efectos

*En las denuncias efectuadas por los Agentes de la Policía Local deberán constar tipificadas las infracciones y sanciones conforme a lo dispuesto en la LTSV y sus reglamentos de desarrollo, así como a lo dispuesto en el cuadro de sanciones aprobado por el propio Ayuntamiento. El Ayuntamiento utilizará, para la formulación de las denuncias, el modelo de boletín carta de pago diseñado por el S.P.G.R. Los boletines serán suministrados por el S.P.G.R., sin coste alguno para el Ayuntamiento, y deberán solicitarse al S.P.G.R. con una antelación mínima de dos meses.*

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



5.- El Ayuntamiento dará traslado al S.P.G.R., mediante soporte informático u otros medios telemáticos que se puedan instrumentar, de los datos identificativos y completos de las denuncias, de conformidad con lo previsto en el artículo 87 LTSV, procediendo con posterioridad el Organismo delegado a procesar la información obtenida por el Ayuntamiento

6.- El S.P.G.R. deberá mantener actualizado el Censo de Vehículos de la Provincia, de acuerdo con los datos facilitados por la Jefatura Provincial de Tráfico.

7.- Después del proceso de cada cargo de denuncias, el S.P.G.R. informará al Ayuntamiento, a través de los sistemas de información, de aquellas denuncias que no se hayan podido tramitar por matrícula inexistente o protegida o por la existencia de discrepancia en la marca modelo del vehículo denunciado.

#### **A.1.2) De la grabación y notificación de las denuncias. Incoación del procedimiento.**

1. El Ayuntamiento grabará en los sistemas de información que implemente el S.P.G.R. los datos de las denuncias efectuadas, debiendo cumplir las especificaciones que a tal efecto establezca el S.P.G.R.

El S.P.G.R. podrá establecer mejoras en el procedimiento que permitan un proceso más rápido y eficaz en el alta y tramitación de denuncias.

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2. A fin de evitar errores que puedan invalidar los procedimientos, el Ayuntamiento deberá grabar las denuncias registrando todos aquellos datos obligatorios exigidos por la normativa vigente en cada momento por la que se regula el procedimiento sancionador en materia de tráfico. No obstante, el sistema permitirá la grabación de denuncias en los supuestos de conductor ausente en los que la matrícula no aparezca en el Censo de Vehículos de la Provincia y en aquellos otros en los que existan discrepancias entre los datos del conductor propuestos por el ayuntamiento y los que consten en la base de datos del S.P.G.R. En estos dos últimos supuestos, las denuncias deberán ser completadas por el S.P.G.R., que asimismo solicitará la identificación de los padres o el tutor del infractor cuando éste sea menor de edad.

3. La grabación de las denuncias deberá llevarse a cabo en el plazo de diez días, contados desde el momento de la comisión de la infracción. El S.P.G.R. no aceptará aquellas denuncias que se graben con posterioridad a esta fecha, salvo por causas justificadas que el Ayuntamiento deberá acreditar.

No obstante, para la eficaz expedición de las notificaciones, el S.P.G.R. podrá implantar otro plazo para el cierre de cargos de denuncias y/o para la fecha máxima de grabación de las denuncias, debiendo comunicar el acuerdo correspondiente al Ayuntamiento con una antelación mínima de dos meses.

4. Cuando la infracción lleve aparejada la pérdida de puntos, el Agente denunciante deberá indicar en el boletín de denuncia el número de puntos que se le podrán detraer.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



5. El procedimiento sancionador se incoará por acuerdo del órgano competente del S.P.G.R. , de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de sus Estatutos.

6. La denuncia formulada por los Agentes de la Policía Local encargados del servicio de vigilancia del tráfico y control de la seguridad vial, y notificada en el acto al denunciado, constituye el acto de iniciación del procedimiento sancionador, a todos los efectos.

7. El S.P.G.R. notificará las denuncias por infracciones de tráfico formuladas por el Ayuntamiento cuando, de los datos comunicados a través de los sistemas de información del S.P.G.R., resulte que se da alguno de los siguientes supuestos:

I) Cuando se haya iniciado expediente sancionador contra el titular o arrendatario o conductor habitual del vehículo denunciado y consten los motivos legales que impidieron su notificación en el acto.

II) Cuando se haya iniciado expediente sancionador contra el conductor identificado por el titular, el arrendatario o el conductor habitual del vehículo denunciado.

III) Cuando se haya iniciado expediente sancionador contra el titular o arrendatario del vehículo denunciado por no identificar verazmente al conductor responsable.

IV) Cuando el órgano instructor considere que existen motivos que pueden invalidar la notificación practicada en el acto al conductor.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



V) Cuando se haya iniciado expediente sancionador en virtud de denuncia voluntaria.

8. Si el Ayuntamiento ha grabado todos los datos obligatorios de la denuncia solicitados por el sistema, pero no ha podido identificar al titular del vehículo con el que se ha cometido la infracción, al no estar registrada la matrícula en el Censo de Vehículos de la Provincia, el S.P.G.R. completará los datos del titular del vehículo de acuerdo con los datos obrantes en la Base de Datos de la DGT, y practicará la notificación de la denuncia.

9. Si el Ayuntamiento ha grabado todos los datos obligatorios de la denuncia solicitados por el sistema y ha marcado la existencia de discrepancias en los datos del contribuyente, el S.P.G.R. resolverá las discrepancias, teniendo en cuenta las recomendaciones del Ayuntamiento, validará la denuncia, y practicará la notificación de la misma si procede.

10. Cuando se practique por el S.P.G.R. la notificación de la denuncia al infractor, si la infracción registrada por el Ayuntamiento en el sistema lleva aparejada la pérdida de puntos, se indicará en la notificación el número de puntos que se le podrán detraer.

## **A.2) INSTRUCCIÓN**

1.- La instrucción de los expedientes sancionadores corresponderá al Servicio de Inspección del S.P.G.R. o a la unidad administrativa del S.P.G.R. que le sustituya o complemente.

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2.- El S.P.G.R. informará a los contribuyentes acerca de las dudas que planteen respecto del procedimiento sancionador, del estado de tramitación de su expediente y de todos aquellos actos del procedimiento que hayan sido dictados y/o notificados por el Organismo.

3.- El S.P.G.R. velará por el cumplimiento de los plazos que sobre prescripción de acciones y caducidad del procedimiento prevén las normas sectoriales de aplicación. El S.P.G.R. no se hace responsable de aquellos expedientes que incurran en situaciones de prescripción o caducidad cuando la causa de éstas tengan su origen en el retraso del Ayuntamiento en la cumplimentación de informes u otras actuaciones administrativas que sean necesarios para la resolución de los expedientes, o bien por otras circunstancias ajenas al Organismo.

4.- El Ayuntamiento trasladará al S.P.G.R., en un plazo no superior a quince días naturales, a través de los sistemas de información que éste implemente, los informes que se requieran a los Agentes denunciadores por parte de la Unidad Administrativa del S.P.G.R. encargada de la instrucción de los expedientes sancionadores.

5. El Ayuntamiento tramitará y cumplimentará, a la mayor brevedad, las peticiones de otros datos o aclaración de los mismos, así como las demás incidencias que se produzcan en la tramitación del procedimiento sancionador.

6.- El Ayuntamiento cumplirá las instrucciones de las unidades del S.P.G.R. que tengan encomendadas la tramitación de las denuncias de tráfico y el mantenimiento de los sistemas de información, al objeto de agilizar el proceso.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



7.- El Ayuntamiento colaborará con el S.P.G.R. en el cumplimiento de los plazos que sobre prescripción de acciones y caducidad del procedimiento prevén las normas sectoriales de aplicación.

**A.3) RESOLUCION**

**A.3.1) Normas generales**

1.- Cuando se presenten alegaciones y recursos en el seno del procedimiento sancionador, la Presidencia del S.P.G.R. estará obligada a resolver, a propuesta del órgano instructor, y el Servicio de Inspección del S.P.G.R. notificará las resoluciones a los interesados dentro de los plazos establecidos reglamentariamente, debiendo registrar en los sistemas del información los datos requeridos y, en particular:

- La fecha de presentación de las alegaciones o el recurso de reposición.
- La fecha y número de la propuesta de resolución, de la resolución sancionadora y, en su caso, de la resolución del recurso de reposición.
- La fecha de la notificación y la identificación del interesado que la recibió.
- El sentido de la resolución.
- La modificación de la cuantía de la sanción, en su caso.
- Cualquier otro trámite legal del procedimiento que sea incorporado a la aplicación.

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2.- El S.P.G.R. dictará y notificará las resoluciones sancionadoras cuando, de los datos obrantes en los sistemas de información, resulte que el interesado no ha abonado la multa en el plazo con reducción a que se refiere el artículo 94 LTSV, ni ha presentado alegaciones, y se trate de infracciones graves que conlleven la pérdida de puntos o muy graves, que no hayan sido notificadas en el acto al denunciado.

3.- Cuando el domicilio del presunto infractor se encuentre fuera de la provincia de Jaén, pero dentro del territorio nacional, el S.P.G.R. editará y practicará las notificaciones de las denuncias y resoluciones sancionadoras que procedan.

4.- Cuando durante el procedimiento se identifique a un infractor cuyo domicilio se encuentre fuera del territorio nacional, el S.P.G.R. podrá proceder a su archivo sin más trámites.

#### **A.3.2) Envío de sanciones graves y muy graves a la Dirección General de Tráfico**

1. El S.P.G.R. comunicará a la Dirección General de Tráfico (DGT), para su anotación en el Registro de Conductores e Infractores (RCI) del organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico, las sanciones graves y muy graves que hubieran adquirido firmeza administrativa, junto con la detracción de puntos a que hubiere lugar, impuestas como consecuencia de haberse cometido infracciones graves y muy graves dentro del respectivo casco urbano.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2. Dicha comunicación se ajustará al formato y contenido que establezca la DGT.
  
3. El S.P.G.R. no se hace responsable de los datos contenidos en los expedientes de sanciones graves y muy graves que tengan incidencia en el carnet por puntos que sean remitidos a la DGT, cuyo registro en el sistema corresponde al propio Ayuntamiento, a excepción de los datos relativos a la correcta codificación de la normativa que consta en el sistema.
  
4. El S.P.G.R. establecerá las vías de información continuada al Ayuntamiento que le permitan tener conocimiento puntual y constante del estado de procesamiento de los ficheros remitidos a la DGT, así como la consulta individual de expedientes.
  
5. El S.P.G.R. se encargará de la codificación, mantenimiento y actualización en el sistema informático del grupo de infracciones que restan puntos, de acuerdo con las indicaciones dadas por la DGT y la normativa vigente en cada momento.
  
6. Cuando conforme a derecho proceda la baja de un antecedente que previamente fue anotado en el RCI, el S.P.G.R. lo comunicará a la DGT.
  
7. A requerimiento del S.P.G.R., el Ayuntamiento deberá tramitar y cumplimentar, en el plazo de 15 días naturales, las peticiones de datos o aclaraciones de los mismos, así como las demás incidencias que se produzcan en el proceso de envíos de ficheros masivos de sanciones graves y muy graves a la DGT.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



8. El Ayuntamiento, con objeto de agilizar el proceso de envíos de ficheros masivos de sanciones graves y muy graves a la DGT, deberá atender las recomendaciones e instrucciones de las unidades del S.P.G.R. que tengan encomendadas la tramitación de las denuncias de tráfico y el mantenimiento de los sistemas de información.

**A.3.3) Comunicación a la DGT de las sanciones impagadas.**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 de la LTSV, el S.P.G.R. comunicará a la DGT las sanciones firmes en vía administrativa que hubieran resultado impagadas, al objeto de hacer efectivas las limitaciones de disposición en las autorizaciones administrativas impuestas a sus titulares que concurren en los supuestos de impago de cuatro sanciones firmes en vía administrativa por infracciones graves y muy graves.

2. Dicha comunicación se ajustará al formato y contenido que establezca la DGT.

**B) DE LA GESTION RECAUDATORIA**

**B.1) Normas generales.**

1.- El S.P.G.R. establecerá las vías de información continuada al Ayuntamiento a fin de que pueda tener conocimiento puntual y constante del estado de la recaudación y de la tramitación del expediente y la situación del valor asociado; entre estas vías, se ofrecerá y facilitará la consulta de cargos por Internet a través de la Oficina Virtual del S.P.G.R.

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



2.- El S.P.G.R. llevará la contabilidad de los valores que obren en su poder, y rendirá cuenta anual de los mismos, justificada por la relación de deudores clasificada por ejercicios, en los términos establecidos en la normativa vigente y en otras normas que se puedan dictar al efecto.

3.- El Ayuntamiento deberá tramitar y cumplimentar, en un plazo de 15 días naturales, las peticiones de otros datos o aclaración de los mismos, así como las demás incidencias que se produzcan en procedimiento de gestión recaudatoria.

#### **B.2) Tramitación de los expedientes de cobro.**

El S.P.G.R. desarrollará en nombre del Ayuntamiento las siguientes actuaciones relativas a la gestión recaudatoria:

- a) La recaudación de las deudas tanto en período voluntario como ejecutivo, dictando la providencia de apremio que da inicio a éste.
- b) La liquidación de los intereses de demora.
- c) La determinación de la fecha, forma y lugar de pago de las multas, pudiendo el S.P.G.R. organizar la cobranza de las multas e implantar cualquier modalidad o sistema de cobro.
- d) La resolución y ejecución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- e) La prestación de asistencia e información al administrado sobre las materias anteriores.

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es  
**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



f) El ejercicio de cualquier otra facultad prevista en el Reglamento General de Recaudación, la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del S.P.G.R. y otra normativa general aplicable.

**B.3) Procedimiento de apremio.**

Transcurrido el período voluntario de pago sin que se haya hecho efectiva la multa, el Jefe de la Dependencia de Recaudación del S.P.G.R. dictará la correspondiente providencia de apremio y se continuarán las actuaciones en vía ejecutiva en el ámbito territorial de la Provincia de Jaén.

**TERCERA.- REVISIÓN DE ACTOS Y REPRESENTACIÓN EN JUICIO:**

1.- La Corporación delegante acuerda respecto a la materia objeto del Convenio, delegar igualmente en la Diputación Provincial de Jaén las facultades de revisión en vía administrativa de los actos dictados por el S.P.G.R. como consecuencia del desarrollo de las competencias asumidas en el presente Convenio, así como autorizar la intervención del S.P.G.R., a través de sus Servicios Jurídicos, o de los de la Diputación, en toda clase de juicios y pleitos, como actor o demandado, litis consorte, tercero o coadyuvante, ante los Juzgados y Tribunales de cualquier grado y orden, en defensa de los actos dictados así como de la actividad administrativa desarrollada por el S.P.G.R.

2.- Conforme a lo anterior, corresponderá al S.P.G.R.:

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



1) El conocimiento y resolución de los recursos interpuestos al amparo de lo previsto por los artículos 96 de la LTSV, 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales contra los siguientes actos:

- a) Actos de instrucción y resolución de los expedientes sancionadores de tráfico desarrollados por el S.P.G.R.
- b) Providencias de apremio expedidas por la Jefatura de la Dependencia de recaudación de este Organismo para la exacción de tales ingresos.
- c) Diligencias de embargo y demás actuaciones ejecutivas reglamentarias derivadas del procedimiento de apremio desarrollado por el S.P.G.R.

2) El conocimiento y resolución de los procedimientos especiales de revisión previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, iniciados como consecuencia de los actos dictados, así como de la actividad material desarrollada por este Organismo.

3) El conocimiento de las solicitudes de suspensión efectuadas ante este Organismo como consecuencia de la interposición de cualquiera de los recursos, reclamaciones o procedimientos precedentes, así como la adopción de las medidas cautelares a que hubiere lugar.

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



3.- Durante la vigencia del presente convenio, el Ayuntamiento no podrá avocar para sí la instrucción de los expedientes, ni la imposición de sanciones, ni las resoluciones de alegaciones y recursos que en virtud de esta delegación corresponden al S.P.G.R..

#### **CUARTA.- CONDICIONES DE LA DELEGACIÓN:**

1) La Diputación Provincial de Jaén ejercerá las facultades objeto de la presente delegación a través del Servicio Provincial de Gestión y Recaudación.

2) Para el ejercicio de las facultades delegadas, el Servicio Provincial de Gestión y Recaudación se atenderá al Ordenamiento Local y a la Legislación aplicable de acuerdo a lo establecido en el RD Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de las Haciendas Locales, así como a la normativa que en materia de gestión y recaudación tributaria pueda dictar la Diputación Provincial en uso de su potestad reglamentaria prevista en el art. 106.2 del citado RD Legislativo.

3) Por el ejercicio de las funciones delegadas en el presente convenio, el Ayuntamiento percibirá el 65% del principal recaudado.

Las costas del procedimiento serán a cargo del Organismo, de la misma forma que se percibirán por éste las ingresadas como consecuencia del procedimiento de Recaudación.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



Las cantidades a que dé lugar dicha compensación económica serán retenidas por el Servicio Provincial de Gestión y Recaudación de las entregas y liquidaciones correspondientes que se realicen al Ayuntamiento.

4) La devolución de ingresos indebidos que en su caso se produzca, así como el importe de los expedientes cobrados por el Ayuntamiento mediante compensación, conllevará la deducción de la cantidad correspondiente de las liquidaciones que deban rendirse al Ayuntamiento.

5) Las cantidades que le correspondan por la recaudación obtenida serán transferidas al Ayuntamiento en las liquidaciones Ordinarias que el Organismo le efectúe, acompañadas de la documentación justificativa, y rindiendo anualmente cuenta de la gestión recaudatoria efectuada.

**QUINTA.- RÉGIMEN DE ENTREGAS A CUENTA, ANTICIPOS Y LIQUIDACIONES:**

**Ordinarias.**

El Ayuntamiento percibirá mensualmente, por doceavas partes, el \_\_\_\_\_90% de las Sanciones recaudadas en el ejercicio anterior, quedando la Diputación expresamente facultada para realizar las retenciones, debidamente autorizadas por el Ayuntamiento, así como cualquier otro tipo de deuda que el Ayuntamiento pueda tener con la Diputación

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



Provincial de Jaén o sus Organismos Autónomos, incluida la compensación de los Anticipos.

Las entregas a cuenta ordinarias no devengarán coste financiero alguno para los Ayuntamientos.

Una vez finalizado el ejercicio, las entregas ordinarias se liquidarán y compensarán con la efectiva recaudación de las Sanciones.

Durante el primer año de vigencia del Convenio, a efectos de las entregas a cuenta, el Ayuntamiento certificará la recaudación por este concepto en el año inmediatamente anterior.

#### **Extraordinarios:**

El Ayuntamiento podrá solicitar por escrito anticipos hasta el límite del 90% del importe objeto de entregas a cuenta ordinarias, con un mes de antelación a la fecha en que precise disponer de los mismos, previa minoración de las cantidades que deban deducirse por retenciones que por cualquier causa tengan autorizadas el Ayuntamiento, y las entregas mensuales realizadas.

Concedidos los anticipos, su importe le será transferido con deducción de los costes financieros, y quedando suspendidos los anticipos ordinarios.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**

**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: planificacioncalidadspgr@dipujaen.es

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**

La Diputación Provincial subsidiará el 25% del tipo de interés deudor del nominal al que se efectúe el cargo de este coste financiero. (Acuerdos del Consejo de Administración de 23 de septiembre de 1997 y de 21 de enero de 2000).

La concesión de los anticipos extraordinarios quedará supeditada en todo momento a las condiciones del mercado financiero y se cancelarán con cargo a las liquidaciones por voluntaria y ejecutiva que se practiquen al Ayuntamiento en el ejercicio y, si la cuantía de aquellos resultara inferior al importe de los anticipos, se compensará la diferencia con cargo a sucesivas liquidaciones, con costo financiero a cargo del Ayuntamiento.

**SEXTA.- CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

La presente cláusula se incorpora para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales (LOPD). El Ayuntamiento es el responsable de los datos de carácter personal, y la Diputación de Jaén, tal y como dispone el artículo 3.g) LOPD, es la encargada del tratamiento de datos personales.

a) La Diputación de Jaén se ajustará a las instrucciones dadas por el Ayuntamiento delegante para el tratamiento de datos de carácter personal que sean precisas para llevar a buen fin la prestación del servicio que figura en el Convenio, según lo establecido en el artículo 3 d) LOPD.

**Procedimiento de Delegación de Funciones**  
**Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**  
**Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



b) La Diputación de Jaén se compromete a que solamente tratará los datos personales conforme a las instrucciones del responsable de su tratamiento, y no los aplicará o utilizará con el fin distinto al que figura en el Convenio, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas, salvo en el supuesto de que tal comunicación sea obligatoria por disponerlo así una norma con rango de ley.

c) La Diputación de Jaén garantiza que en el tratamiento de los referidos datos personales se adoptarán las medidas de índole técnica y organizativa que resulten preceptivas para preservar la seguridad de este tipo de datos, en los términos dispuestos en el artículo 9 LOPD y atendiendo a las previsiones que, según la calificación que se otorgue en razón de su contenido, establece el Real decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan los datos de carácter personal. El Ayuntamiento autoriza a la Diputación de Jaén para que proceda al intercambio y cesión de datos de los contribuyentes en el ejercicio de las competencias delegadas, siempre que el intercambio y/o cesión de datos estén previstos en una norma legal.

d) La normativa vigente garantiza el derecho de rectificación o cancelación del interesado cuando el tratamiento no se ajuste a lo dispuesto por la Ley o cuando los datos resulten inexactos o incompletos. Los ciudadanos podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación y cancelación de los datos ante el S.P.G.R. de la Diputación de Jaén, como encargado del tratamiento. Con el fin de cumplir las exigencias legales sobre el derecho de rectificación, la Diputación de Jaén y el Ayuntamiento se comunicarán recíprocamente los datos inexactos o incompletos que detecten en el ejercicio de sus funciones o que les sean

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



facilitados por los propios interesados. Las correcciones deberán incorporarse tanto en los ficheros tributarios de la Diputación de Jaén, como en el supuesto de devengo periódico del tributo, en los padrones, matrículas y demás listas cobratorias para que los datos de los ejercicios venideros sean los correctos.

e) La Diputación de Jaén aplicará al tratamiento de los datos facilitados por el Ayuntamiento las medidas de seguridad que legalmente procedan y los destinará exclusivamente a las finalidades previstas en este convenio. Asimismo, podrá subcontratar con terceras empresas la prestación de servicios materiales necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones, como puedan ser los de impresión, ensobrado y notificación de las denuncias, resoluciones y demás documentos generados durante la tramitación del procedimiento sancionador, así como todos los derivados del procedimiento de recaudación. El ayuntamiento acepta como medio de comunicación de los datos de las empresas subcontratistas la publicación que de las adjudicaciones se haga en el libro de resoluciones o en los diarios oficiales que en cada caso proceda. El Ayuntamiento delegante se compromete igualmente a tratar la información a la que tenga acceso a través de los sistemas del S.P.G.R. en los mismos términos y con sujeción a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

### **SÉPTIMA.- ÁMBITO TEMPORAL.**

La presente delegación entrará en vigor al día siguiente de la fecha del acuerdo de aceptación por el Pleno de la Diputación Provincial de Jaén, y estará vigente durante cuatro años, pudiendo acordar unánimemente los firmantes del Convenio su prórroga por un

## **Procedimiento de Delegación de Funciones**

### **Servicio Provincial de Gestión y Recaudación**

#### **Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción, en cualquier momento antes de la finalización de su plazo de vigencia.

Una vez aceptada la delegación por la Diputación Provincial de Jaén, el presente convenio se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el de la Comunidad Autónoma, para general conocimiento, de acuerdo con lo previsto en el art. 7.2 del RD Legislativo 2/2004.

#### **OCTAVA.- NORMATIVA APLICABLE.**

En lo no previsto en este Convenio se aplicarán las disposiciones vigentes reguladoras del procedimiento sancionador en materia de Tráfico, circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial, Ordenanza general de Gestión, Recaudación e Inspección del S.P.G.R. y la Ordenanza del procedimiento para la gestión y recaudación de multas por infracciones a la Ley de Tráfico, circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial impuestas por los ayuntamientos.

**Procedimiento de Delegación de Funciones  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Gerencia**

Carretera de Córdoba, s/n. Casería Escalona - 23005 Jaén

Tel.: 953 248 084 Correo electrónico: [planificacioncalidadspgr@dipujaen.es](mailto:planificacioncalidadspgr@dipujaen.es)

**RC.GP.01.004 Ed. 4**

**Denominación: Convenio delegación facultades**



**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

La suscripción del presente Convenio determinará la resolución de los convenios anteriores por los que se regulaban las distintas delegaciones en materia de gestión y recaudación de multas de tráfico y sanciones por infracción a la Ordenanza de la O.R.A. que hubiesen acordado el Ayuntamiento y la Diputación Provincial de Jaén, por lo que a la entrada en vigor del presente convenio quedan sin efecto cuantos convenios y delegaciones existan sobre materias y cuestiones expresamente reguladas en el presente entre las partes firmantes.

Así lo convienen los comparecientes en la representación que respectivamente ostentan, y en el lugar y fecha del encabezamiento, extendiéndose para constancia el presente documento por duplicado y a un solo efecto, que después de leídos firman de conformidad.

Alcalde/sa Presidente/a

Ayuntamiento de GUARROMAN

Presidente

Diputación Provincial de Jaén